*Załącznik nr 1*

*do Wniosku o wszczęcie postępowania*

ZAPROSZENIE DO **ZŁOŻENIA OFERTY**

1. Zamawiający: Województwo Podkarpackie / ~~Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego~~ w Rzeszowie

Nazwa zadania: Kompleksowa organizacja dwudniowego szkolenia w zakresie skutecznego i umiejętnego moderowania dyskusji społecznej z wykorzystaniem mediacji i negocjacji w trakcie prowadzonych konsultacji społecznych dokumentów planistycznych.

1. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**:Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) stanowi Załącznik nr 2 do Zaproszenia do złożenia oferty.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym/i kryterium/iami\*:

Kryterium I Cena: 40 % - *obligatoryjnie*

Kryterium II Doświadczenie trenera: 60 % - *obligatoryjnie*

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty stanowi Załącznik nr 4 do Zaproszenia do złożenia oferty.

1. Wykonawca składając ofertę, jest zobowiązany dołączyć do niej następujące dokumenty:
   1. Formularz oferty (załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia) wraz z dokumentami wskazanymi w zał. nr 3 do zaproszenia – *Warunki udziału w postępowaniu* *oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków.*
   2. Program i ramowy harmonogram szkolenia.
2. Opis sposobu obliczenia ceny:

W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty wykonania zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny netto usługi/dostawy/roboty budowlanej będącej przedmiotem zamówienia powiększonej o obowiązujący podatek VAT.

1. Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę/~~dostawę/robotę budowlaną~~ obowiązuje przez cały okres realizacji zamówienia.
2. Opis sposobu przygotowania oferty:
   1. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oferty w formie pisemnej. Oferta może zostać złożona na formularzu innym niż załączony formularz ofertowy, pod warunkiem że zawiera wszystkie elementy zawarte w otrzymanym formularzu oferty.
   2. Oferta powinna być złożona w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie. Na kopercie należy umieścić nazwę oraz adres Zamawiającego (Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego, Departament Rozwoju Regionalnego, al. Cieplińskiego 4 pok. 343 l, 35 – 010 Rzeszów, tel. 17 747 64 63, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: *„Oferta na realizację zadania: Kompleksowa organizacja dwudniowego szkolenia w zakresie skutecznego   
      i umiejętnego moderowania dyskusji społecznej z wykorzystaniem mediacji i negocjacji   
      w trakcie prowadzonych konsultacji społecznych dokumentów planistycznych".   
      Nie otwierać przed dniem …………………..*
   3. Oferta powinna zastać napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką. Oferta powinna obejmować całość zamówienia określonego przez Zamawiającego.
3. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia: 11.03.2022 r. do godz.10:00 w siedzibie Zamawiającego Aleja Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów na Kancelarii Ogólnej UMWP w Rzeszowie w zamkniętej kopercie opisanej zgodnie ze wskazówkami z pkt. I. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu na składanie ofert zostanie zwrócona bez otwierania Wykonawcy i nie będzie podlegała procesowi oceny. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.

1. Miejsce oraz termin otwarcia oferty:

Otwarcie złożonych w postępowaniu ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów, pok. 343 L. w dniu 11.03.2022 r. o godz. 11:00.

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest/są: Witold Kowalski tel. 17 747 66 06

Anna Opalińska tel. 17 747 64 68

1. **Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty:**

Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

1. **Informacje dotyczące zawarcia umowy (*nieobligatoryjnie)*:**

W terminie do 14 dni od dnia powiadomienia przez Zamawiającego o wyborze oferty Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w postępowaniu, jest zobowiązany do podpisania umowy. Umowa musi zawierać w swej treści wszystkie elementy oferty Wykonawcy.

1. **Inne informacje dotyczące zamówienia:**
   1. Wynagrodzenie płatne będzie po wykonaniu i dostarczeniu przedmiotu zamówienia, przelewem na konto wykonawcy w terminie 14 dni, licząc od dnia przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku przez wykonawcę. Datą zapłaty faktury VAT będzie data obciążenia konta zamawiającego.

Dane do faktury VAT/rachunku:

1. faktura  na Województwo Podkarpackie al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów NIP 8133315014

**Nabywca:**

Województwo Podkarpackie

al. Łukasza Cieplińskiego 4

35-010 Rzeszów

NIP 813-33-15-014

**Odbiorca:**

Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego

al. Łukasza Cieplińskiego 4

35-010 Rzeszów.

**Nabywca:**

Województwo Podkarpackie

al. Łukasza Cieplińskiego 4

35-010 Rzeszów

NIP 813-33-15-014

**Odbiorca:**

Podkarpackie Biuro Planowania Przestrzennego

ul. Lubelska 4

35-241 Rzeszów.

1. faktura na Stowarzyszenie Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego,  al. T. Rejtana 20, 35-310 Rzeszów, NIP 8133705376 (Nabywca/Odbiorca/Płatnik),
2. faktura na Gminę Boguchwała ul. Suszyckich 33, 36-040 Boguchwała NIP 5170036465,
3. faktura na Gminę Czarna nr budynku 260, 37-125 Czarna NIP 8151632535,
4. faktura na Gminę Chmielnik, nr budynku 50, 36-016 Chmielnik NIP 8133301503,
5. faktura na Gminę Czudec, ul. Starowiejska 6, 38-120 Czudec NIP 8191565093,
6. faktura na Gminę Głogów Małopolski, ul. Rynek 1, 36-060 Głogów Małopolski NIP 517 0038464,
7. faktura na Gminę Krasne, numer budynku 121, 36-007 Krasne NIP 5170042253,
8. faktura na Gminę Lubenia, numer budynku 131, 36-042 Lubenia NIP 8133299930,
9. faktura na Gminę Łańcut, ul. Adama Mickiewicza 2a, 37-100 Łańcut, NIP 8151632222,
10. faktura na Miasto Łańcut

**Nabywca:**

Miasto Łańcut

Plac Sobieskiego 18

37-100 Łańcut

NIP 8151631636

**Odbiorca:**

Urząd Miasta Łańcut

Plac Sobieskiego 18

37-100 Łańcut,

1. faktura na Gminę Miasto Rzeszów

**Nabywca:**

Gmina Miasto Rzeszów

Ul. Rynek 1

35-064 Rzeszów

NIP 8130008613

**Odbiorca:**

Biuro Rozwoju Miasta Rzeszowa

Ul. Ks. Józefa Jałowego 23 A

35-010 Rzeszów,

1. faktura na Gminę Świlcza, nr budynku 168, 36-072 Świlcza, NIP 5170045613,
2. faktura na Gminę Trzebownisko nr budynku 976, 36-001 Trzebownisko, NIP 5170037677,
3. faktura na Gminę Tyczyn ul. Rynek 18, 36-020 Tyczyn, NIP 8133304080,
   1. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
   2. Zamawiający poprawia w ofercie:
   3. oczywiste omyłki pisarskie,
   4. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
   5. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z opisem z treścią zaproszenia, niepowodująca istotnych zmian w treści oferty,

– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Z up. Marszałka Województwa

Lesław Majkut

Sekretarz Województwa

Dyrektor Departamentu Organizacyjno-Prawnego

28.02.2022 r.

Załączniki:

* + - 1. Formularz ofertowy,
      2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ),
      3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
      4. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
      5. Istotne dla stron postanowienia umowy
      6. Wykaz proponowanych sal.